



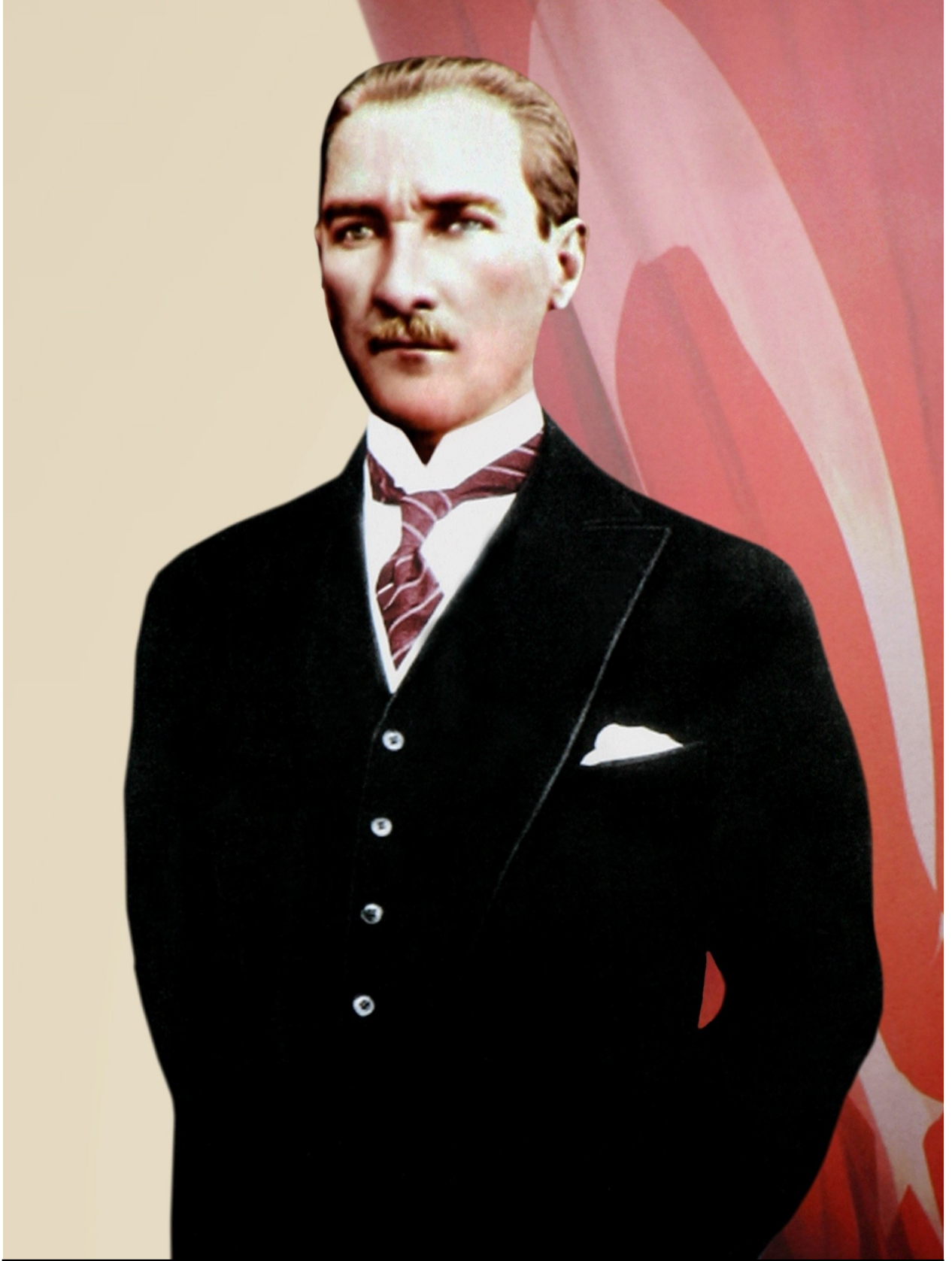
T.C.

ESENLER KAYMAKAMLIĞI

FİDAN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2024-2028



MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

ÖNSÖZ

Yerleşimi çok eski dönemlere uzanan Esenler ilçesi Havaalanı Mahallesinde bulunan okul, adını okulu yaptıran Sayın Fidan Demircioğlu'ndan almıştır. Sayın Fidan Demircioğlu Hayatı boyunca eğitime önem vermiş, maddi manevi katkılarda bulunmuştur. Okulumuz, kendisinin vefatı üzerine, eşi olan, iş adamı Sayın Kazım Demircioğlu tarafından Sayın Fidan Demircioğlu'nun vasiyeti ile yaptırılmıştır. Okulumuz, Esenler İlçesi Havaalanı Mahallesi 246DT3d Pafta 506 Ada 14 Parsel 660 m² kapalı alan 2442 m² bahçe yüzölçümlü, Maliye İstanbul İl Özel İdaresi adına kayıtlı arazi üzerine konuşlandırılmış olup, 1997-1998 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 sisteminden dolayı okulumuz Fidan Demircioğlu İlkokulu ve Fidan Demircioğlu Ortaokulu olarak hizmet etmiştir. Okulumuz 2016 yılında tadilata girmiş ve bundan sonra Fidan Demircioğlu Ortaokulu olarak devam etmiştir. Çok Amaçlı Salonu, Okul kütüphanesi, 22 sınıf ve 4 idareci odası, 2 Rehber öğretmen odası ve 1 öğretmenler odasından ibaret binasında 1573 öğrenci ile ikili öğretim yapmaktadır.

Okul, bulunduğu çevreyle etkileşimi kaçınılmaz olan açık bir sistemdir. Elbette okulun misyonlarından birisi bulunduğu çevreyi olumlu yönde dönüştürüp çevrenin de gelişimine ivme kazandırmaktır. Ancak özellikle sosyal çevrenin demografik yapısı okulun kimliğine ister istemez damgasını vurur. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirmek, okulun çevreye verdiği çıktıların çevreden alınan olumsuz girdilerden daha fazla olmasına bağlıdır.

İçinde bulunduğu çevre şartları değerlendirildiğinde okulumuzun yüklendiği misyonun ağırlığı daha da artmaktadır. Hazırladığımız bu stratejik plan ile bu büyük sorumluluğun altından kalkabilmenin ve belirlenen vizyona ulaşabilmenin krokisi çizilmiştir. Yeni kamu hizmeti anlayışı ile daha kaliteli hizmet sunabilmek ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için bu plan önemli bir araç olacaktır.

Hedefi olmayanlar, geleceğini planlamayanlar yerinde saymaya mahkûm olurlar. “Nereye gideceğini bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez.” sözü hedefsizliğin getireceği sonu çok güzel anlatmaktadır. Ne yapmayı bilmeden beklemek hele çevrede esen birçok fırsat rüzgârından habersiz beklemek, insanı zaman ve kaynak israfının en üst noktasına taşır. Bu plan bize bu konuda rehber olacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının iyi ve etkin bir uygulama ile hizmet kalitesini artıracığı ve daha müreffeh, daha aydın yarınlara köprü olacağı inancıyla tüm paydaşlarımıza saygılarımı sunuyorum.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasının çıkış noktasını oluşturduğu stratejik planlama çalışmaları daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını empoze etmektedir. Şüphesiz okullar insan ilişkilerinin çok daha yoğun yaşandığı yerlerdir. Açık bir sistem olan okullarda en önemli paydaş kitlesini oluşturan velilerle güç birliği yapıldığı oranda kalite ve başarı yakalanır. Velilerin bu birliği sağlamaları kendiliğinden gelmeli, gönülden olmalıdır. Bu da ancak güven duygusunun yerleşmesi ile mümkün olur. Stratejik plan ile sağlanan şeffaf yönetim bu güven duygusunu oluşturacak en önemli parçadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---------|
| ÖNSÖZ..... | 1 |
| TABLolar DİZİNİ..... | 4 |
| KISALTMALAR..... | 5 |
| GİRİŞ..... | 6 |
| EKİP VE KURULLAR..... | 8 |
| DURUM ANALİZİ | 9 |
| a. Tarihi | Gelişim |
| | 9 |
| b. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 10 |
| c. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler..... | 12 |
| d. Paydaş Analizi..... | 14 |
| e. Kurum İçi ve Dışı Analiz..... | 17 |
| 1. Kurum İçi Analiz..... | 17 |
| a.Kurumun Organizasyon Yapısı..... | 17 |
| b.Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar..... | 18 |
| c. İnsan Kaynakları..... | 19 |
| d. Teknolojik Kaynaklar..... | 21 |
| e.Mali Kaynaklar..... | 21 |
| 2. Kurum Dışı Analiz..... | 22 |
| a.Üst Politika Belgeleri..... | 23 |
| a.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi)..... | 24 |
| FİDAN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 26 |
| Gelişim Sorun Alanları | 26 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 27 |
| Tema, Amaç, Hedef..... | 27 |
| 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme..... | 28 |

TABLÖLAR DİZİNİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Kısaltmalar | 5 |
| Tablo 2: Fidan Demircioğlu Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024 – 2028 Strateji Geliştirme Kurulu..... | 8 |
| Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi..... | 8 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler..... | 12 |
| Tablo 5: Paydaş Listesi..... | 15 |
| Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi..... | 16 |
| Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar..... | 18 |
| Tablo 8: Kurumdaki Yönetici Sayısı..... | 19 |
| Tablo 9: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı..... | 19 |
| Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı..... | 19 |
| Tablo 11: Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri..... | 20 |
| Tablo 12: Yardımcı Hizmetli Personel Durumu..... | 20 |
| Tablo 13: Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı..... | 20 |
| Tablo 14 : Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu..... | 21 |
|21 | |
| Tablo 15: Üst Politika Bilgileri..... | 23 |
| Tablo 16: GZFT Analizi..... | 25 |
| Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları..... | 26 |

KISALTMALAR

Tablo 1: Kısaltmalar

| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
|----------------|---|
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| AB | Avrupa Birliği |
| İSTKA | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| İSMEK | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| ÖSYM | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| YÖK | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |
| YGS | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | Hayat Boyu Öğrenme |
| HBÖSB | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| DynEd | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| DYS | Doküman Yönetim Sistemi |

| | |
|---------------|--|
| BİLSEM | Bilim ve Sanat Merkezi |
| MTEK | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları |
| OÇEM | Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SWOT | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) |
| PEST | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |

GİRİŞ

Yönetimin bir bilim olarak kabul edilmesiyle beraber ortaya çıkan geleneksel yönetim anlayışında ifadesini bulan yaklaşım günümüzün dünyasına dar gelmekte ve kalıplara sığmamaktadır. Zira geleneksel anlayışın katı merkezîyetçi, hiyerarşik yapı odaklı ve esnek olmayan iş tanımlı anlayışı ile değişimi yönetmek imkânsızdır. Dolayısıyla bu esnekliği sağlayacak yapılanmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları da bu ihtiyacın doğurduğu sonuçlardan biri olarak öne çıkmaktadır.

Yeni kamu hizmeti yaklaşımında sonuçtan ziyade sürecin yönetilmesi esastır. Kaliteli bir süreç yönetimi de iyi ve kaliteli bir stratejik plan ile mümkündür. Ülkemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için yasal zorunluluk haline gelen stratejik plan aslında yönetimi daha şeffaf ve daha açık temellere oturtmak isteyen bu suretle başarıyı hedefleyen her kurumun vazgeçilmez bir parçasıdır.

Fidan Demircioğlu Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı başta üst politika belgelerinde ifade edilen hedeflerle beraber okul ve çevre şartları da gözetenilerek hazırlanmıştır. Plan 5 bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde planın hazırlık süreciyle ilgili bilgiler verilmekte ikinci bölümde okulun mevcut durumunun fotoğrafı çekilmektedir. Üçüncü bölümde geleceğin planlaması yapılırken dördüncü bölümde maliyetlendirme ile plan daha gerçekçi temellere oturtulmaktadır. Beşinci ve son bölüm ise izleme ve değerlendirme aşamasıdır.

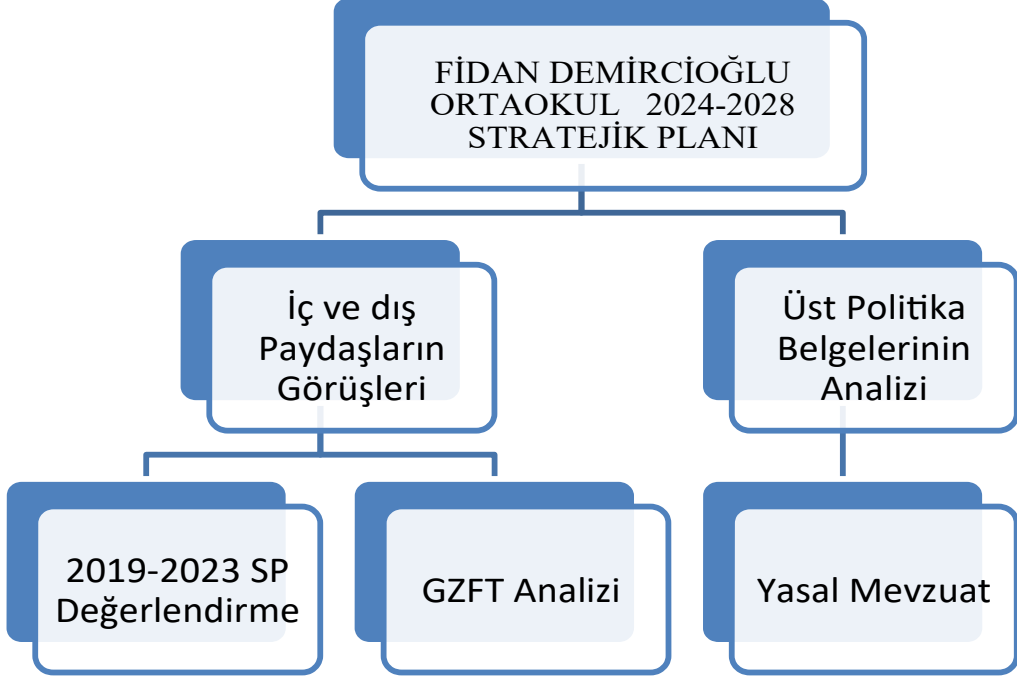
Planın geleceğe yönelim bölümü 3 tema üzerine kuruludur. Bu 3 tema “katılım, kalite, kapasite” şeklinde 3K ile formüle edilebilir. Birinci temada eğitime katılım ile ilgili 1 hedef ikinci temada eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik 2 hedef, üçüncü temada ise kurumsal kapasiteyi geliştirmeye dönük 3 hedef belirlenmiştir. Toplam 6 hedefin belirlendiği planda her

hedeften sonra, bu hedefleri somut, ölçülebilir ifadelere dönüştüren toplam 55 performans göstergesi ve hedeflerin gerçekleşmesi için alınacak toplam 40 tedbir sıralanmıştır.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar ilçemiz Strateji Geliştirme şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır.

Bu planlama aşağıdaki konuları içermektedir:

- Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması



Şekil-1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Ekip ve Kurullar

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulmuştur.

| No | Adı - Soyadı | Görevi |
|----|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Erol SELANIKLİ | Okul Müdürü |
| 2 | Okan DURAN | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Cansu CANAYAKIN AŞKIN | Matematik Öğretmeni |
| 4 | Macide Buket KILIÇÖZ | Fen Bilimleri Öğretmen |
| 5 | Kadriye KOYUNCU | Okul Aile Birliği Başkanı |

Tablo-2 Strateji Geliştirme Kurulu

Fidan Demircioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Müdürlüğün stratejik planlamasını yapmak ve uygulamaya koymak üzerine kurulmuştur.

| No | Adı - Soyadı | Görevi | E- Posta | Telefon |
|----|---------------|------------------|--|------------|
| 1 | Ayhan KARAHAN | Müdür Yardımcısı | karahan.ayhan8588@gmail.com | 5434853277 |
| 2 | Mehmet ELMAS | Türkçe Öğretmeni | mmehmetelmas@gmail.com | 5396162804 |

| | | | | |
|---|------------------------|----------------------------|--|------------|
| 3 | Alper Tunga ŞAHİNER | Matematik Öğretmeni | alpertungasahiner@gmail.com | 5455600415 |
| 4 | Kazım ÇETİN | Beden Eğitimi Öğretmeni | cetin__57@hotmail.com | 5338148294 |
| 5 | Rukiye YAĞMURLU | Matematik Öğretmeni | yagmurlurukiye658@gmail.com | 5071540801 |

Tablo-3 Strateji Planlama Ekibi

DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Yerleşimi çok eski dönemlere uzanan Esenler ilçesi Havaalanı Mahallesi'nde bulunan okul, adını okulu yaptıran Sayın Fidan Demircioğlu'ndan almıştır. Sayın Fidan Demircioğlu Hayatı boyunca eğitime önem vermiş, maddi manevi katkılarda bulunmuştur. Okulumuz, kendisinin vefatı üzerine, eşi olan, iş adamı Sayın Kazım Demircioğlu tarafından Sayın Fidan Demircioğlu'nun vasiyeti ile yaptırılmıştır. Okulumuz, Esenler İlçesi Havaalanı Mahallesi 246DT3d Pafta 506 Ada 14 Parsel 660 m² kapalı alan 2442 m² bahçe yüzölçümlü, Maliye İstanbul İl Özel İdaresi adına kayıtlı arazi üzerine konuşlandırılmış olup, 1997-1998 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 sisteminden dolayı okulumuz Fidan Demircioğlu İlkokulu ve Fidan Demircioğlu Ortaokulu olarak hizmet etmiştir. Okulumuz 2016 yılında tadilata girmiş ve bundan sonra Fidan Demircioğlu Ortaokulu olarak devam etmiştir. Çok Amaçlı Salonu, Okul kütüphanesi, 22 sınıf ve 5 idareci odası, 2 Rehber öğretmen odası ve 1 öğretmenler odasından ibaret binasında 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 52 Öğretmen, 1509 öğrenci, 12 çalışan ile ikili öğretim yapmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğine uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

C. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

Madde 2 – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 Md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

Madde 4 – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 Md.) İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamlı ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri belirtilmiştir.

Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 Md.) İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 Md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

| FAALİYET ALANLARI | | ÜRÜN VE HİZMETLER |
|------------------------|---|--|
| YÖNETİM | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| | | Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| | | Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| | | Bina Bakım ve Onarımı |
| | | Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| | | Taşınırların bakım ve onarımı |
| | | Arşiv hizmetleri |
| | | Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| | | Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| | | Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| | | Stratejik Plan hazırlanması |
| | | Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı |
| | | Toplam Kalite Yönetimi |
| | Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| | | Ek ders bordrosu |
| | | Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| | | Nöbetlerin düzenlenmesi |
| | | Derece ve kademe terfileri |
| | | Ödüllendirme |
| | | Personel Kimlik Kartı |
| | | Görev Yeri Belgesi |
| | | Hastalık İzinleri |
| | | Mazeret izinleri |
| | | Personel Nakil Belgesi |
| | Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması | |
| | Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması | |
| | Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | | Devamın izlenmesi |
| | | Başarıların değerlendirilmesi |
| | | Davranışların değerlendirilmesi |
| | | Karne düzenlenmesi |

| | | |
|--|---|--|
| | | Ödüllendirme |
| | | İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| | | Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| | | Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| | | Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| | | Servis Hizmetleri |
| | | Kantin Hizmetleri |
| | | Sosyal Hizmetleri |
| | | RAM Yönlendirme Hizmetleri |
| | Ortaokul | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, Liseye (LGS) hazırlamak Yetiştirme kursları açmak |
| | Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, Üst öğrenime hazırlamak |
| | Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde yetiştirmek Eğitsel rehberlik Kişisel rehberlik Mesleki rehberlik RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı |
| | Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler Yarışmalar Okul Meclisi çalışmaları Tiyatro ve Sinema Sportif Etkinlikler Turnuvalar Satranç Görsel Sanatlar Kulüp Çalışmaları Toplum Hizmeti Çalışmaları Halk oyunları Sergiler Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| | Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı Tahliye tatbikatı |
| | Veliler | Veli akademileri açmak |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | | Eğitim seminerleri dzenlemek |
| | | Toplantılar yapmak |

Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmalarını ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|---------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X | | | X | X | |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 4 | ESENLER RAM | | | | | X | |
| 5 | ESENLER Kaymakamlığı | X | | | X | X | |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 7 | Personel | | X | | X | | |
| 8 | Öğrenciler | | | X | X | | |
| 9 | Veliler | | | X | | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği | | | | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi | | | | | X | X |
| 12 | ESENLER Belediyesi | | | | | X | X |
| 13 | Esenler Kültür ve Sanat Merkezi | | | | | X | X |
| 14 | Esenler Polis Merkezi Amirliği | | | | | X | |
| 15 | Sendikalar | | | | | X | |
| 16 | Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | X | X |
| 17 | Hastaneler | | | | | X | X |
| 18 | Sağlık Ocakları | | | | | X | X |
| 19 | Kırtasiye | | | | | | X |
| 20 | Kırtasiye | | | | | | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı | | | | | X | |
| 22 | Esnafılar | | | | | | X |
| 23 | Okul Servisleri | | | | | | X |

| | | | | | | | |
|----|----------------|--|--|--|--|--|---|
| 24 | Tur Şirketleri | | | | | | X |
|----|----------------|--|--|--|--|--|---|

Tablo 5: Paydaş Listesi

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|---------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | ESENLER RAM | İşbirliği | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | ESENLER Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | ESENLER Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 4 | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Esenler Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Esenler Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | 3 | İzle -Gözet |
| 15 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 16 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Kırtasiye | Tedarikçi, işbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 20 | Kırtasiye | Tedarikçi, işbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 21 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 22 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | 3 | İzle -Gözet |

| | | | | | |
|----|-----------------|-----------|---|---|-------------|
| 23 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 24 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | 3 | İzle -Gözet |

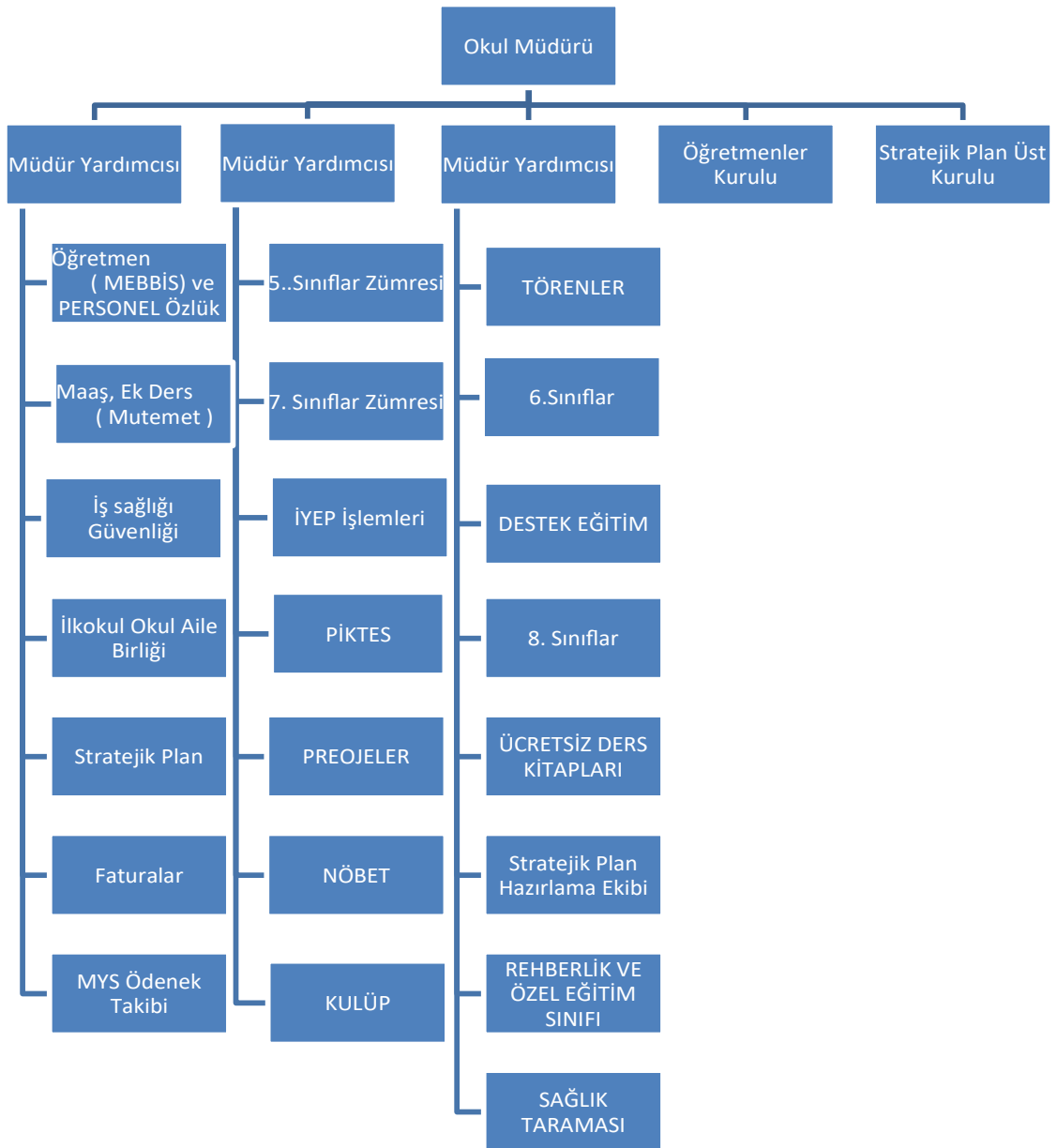
Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. Kurum İçi Analiz

Kurumun Organizasyon Yapısı

Fidan Demircioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Şekil 2: Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

| KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI | KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR | TOPLANMA PERİYODU |
|--|---|----------------------|
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Mdr Yrd, 3 Öğrt. | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Anasınıfı Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Tören Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 10 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 3 Öğrtetmen | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.15 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| 5.Sınıflar Kayıt Komisyonu | 2 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt. | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür,1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 2 Veli | Yılda bir defa |
| Disiplin Kurulu Komisyonu | Müdür, 1 Md Yrd.1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Okul Meclisi | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi | 2 ayda bir defa |

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

İnsan Kaynakları

| SIRA NO | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 4 | - | 4 |
| TOPLAM | | 5 | 0 | 5 |

Tablo 8 : 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Yönetici Sayısı

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 8 | 9 |
| 2 | İngilizce öğrt. | 1 | 4 | 5 |
| 2 | Matematik | 2 | 9 | 10 |
| 3 | Fen bilimleri | 1 | 7 | 8 |
| 4 | Görsel sanatlar öğrt. | - | 2 | 2 |
| 5 | Beden eğitimi öğrt. | 3 | - | 3 |
| 6 | Müzik öğrt. | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Ana sınıfı öğrt. | - | 2 | 2 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 4 | 5 |
| 9 | Sosyal bilgiler Öğrt. | 2 | 3 | 5 |
| 10 | Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 3 |
| 11 | Özel Eğitim Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| 12 | Bilişim öğrt. | - | 1 | 1 |
| 13 | Teknoloji Tas. | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 12 | 48 | 60 |

Tablo 9 : 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı | |
|---------------|-------------|----------|
| | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 20-30 | 36 | 61,90 |
| 31-40 | 20 | 31,74 |
| 41-50 | 3 | 4,76 |
| 51+... | 1 | 1,58 |

Tablo 10 : 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı | |
|-----------------|-------------|----------|
| | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 1-3 Yıl | 25 | 39,68 |
| 4-6 Yıl | 23 | 39,68 |
| 7-10 Yıl | 6 | 11,11 |
| 11-15 Yıl | 4 | 6,34 |
| 16-20 Yıl | 1 | 1,58 |
| 21+... üzeri | 1 | 1,58 |

Tablo 11 : 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | TYP | 0 | 4 | 4 |
| 2 | İUP | 0 | 8 | |
| 3 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 0 | 12 | 12 |

Tablo 12 : 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu

| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım | |
|------------------------|----------------------------------|--------|
| | Sayı | Oran % |
| Doktora | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 2 | 3,17 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 5 | 7,93 |
| Lisans | 53 | 88,88 |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Enstitü | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 |

Tablo 13: 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda akıllı tahtalar mevcut olup tüm akıllı tahtalar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

Mali Kaynaklar

| 2021 | | | |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| GİDER AYRINTILARI | | GELİR AYRINTILARI | |
| Bakım-Onarım | 10 Bin TL | Bağış | - |
| Temizlik Malz. | 5 Bin TL | Kantin Kira Geliri | 34 Bin TL |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | - | İlçe MEM (Karne Ödeneği) | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 33 Bin TL | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) | - |
| Kırtasiye | 9 Bin TL | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | - | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 20 Bin TL |
| Demirbaş Alımı | - | Kurs Geliri | - |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | - |
| Basılı Yayın ve Matbu | - | | |
| Genel Hizmetler | - | | |
| Boya-Badana | - | | |
| Bilişim | - | | |
| TOPLAM | 57 Bin TL | TOPLAM | 54 Bin TL |
| GEÇEN YILDAN DEVİR | | | |
| TOPLAM GELİR | | 57 Bin TL | |
| TOPLAM GİDER | | 54 Bin TL | |
| Gelir/Gider Oran (%) | | 1,05 | |
| 2022 | | | |
| GİDER AYRINTILARI | | GELİR AYRINTILARI | |

| | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|------------------|
| Bakım-Onarım | 30 Bin Tl | Bağış | - |
| Temizlik Malz. | 5 Bin Tl | Kantin Kira Geliri | 18 Bin Tl |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | - | İlçe MEM (Karne Ödeneği) | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | - | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) | - |
| Kırtasiye | - | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | - | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 40 Bin Tl |
| Demirbaş Alımı | - | Kurs Geliri | - |
| Basım Yayım | - | Atık Kâğıt Geliri | - |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak Genel Hizmetler | - | | |
| Boya-Badana | - | | |
| Hesap İşletim | - | | |
| TOPLAM | 35 Bin Tl | TOPLAM | 58 Bin Tl |
| GEÇEN YILDAN DEVİR | | | |
| TOPLAM GELİR | | 35 Bin Tl | |
| TOPLAM GİDER | | 58 Bin Tl | |
| Gelir/Gider Oranı (%) | | 0,603 | |
| 2023 | | | |
| GİDER AYRINTILARI | | GELİR AYRINTILARI | |
| Bakım-Onarım | 30 Bin Tl | Bağış | - |
| Temizlik Malz. | - | Kantin Kira Geliri | 50 Bin Tl |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | - | İlçe MEM (Karne Ödeneği) | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | - | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) | - |
| Kırtasiye | 10 Bin Tl | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | - | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 5 Bin Tl |
| Demirbaş Alımı | - | Kurs Geliri | - |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | - |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak Genel Hizmetler | - | | |
| Boya-Badana | - | | |
| Hesap İşletim Ücreti | - | | |
| TOPLAM | 40 Bin Tl | TOPLAM | 55 Bin Tl |
| GEÇEN YILDAN DEVİR | | | |
| TOPLAM GELİR | | 40 Bin Tl | |
| TOPLAM GİDER | | 55 Bin Tl | |
| Gelir/Gider Oranı (%) | | 0,72 | |

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

Tablo 14 : 10.10.2024 Tarihi İtibariyle Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu
2- KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için elzemdir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

6360 sayılı yasa ile İl Özel İdareleri kaldırılmış ve yetkileri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu durum yerel idare olarak özellikle belediyeleri daha güçlü bir hale getirmiştir. Bu gelişmelerin eğitimi de doğrudan etkileyeceği özellikle hizmetlerin yerinden ve daha kaliteli alınması yolunda önemli bir adım olacağı öngörülebilir. Özel okullara verilen devlet teşviklerinin yaygınlaşması, temel lise ve temel ortaokulların kalıcı hale gelmesi sonucunda özel okul talep eden orta gelir grubu için cazip hale gelmesi gibi faktörler özel eğitimin payını yükseltebilir. Bu da devlet okullarının yükünü nispeten hafifletebilir.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplulu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolların geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısılması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları(Tekstil kent), buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımını sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir.

Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olmuştur. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

| | |
|---|--|
| 1 | MEB 2024-2028 Taslak Stratejik Plan |
| 2 | ESENLER Belediyesi Stratejik Planı |
| 3 | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 4 | ESENLER İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı |

**Tablo 15: Üst Politika Bilgileri
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi)**

| GZFT | | |
|---|---|---|
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1- Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Ders dışı eğitim çalışmalarının sayısının çok olması 3. İngilizce derslerine branş öğretmenlerinin girmesi 4. Gezi, Tiyatro, sinema v.b. etkinliklerin yoğun olması | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması 2-Okul bahçesinin kısıtlı olması 3-Uygulama bahçesinin olmaması 4- Okul ikliminin olumlu olması 5.Çok amaçlı salonunun donanımlı olmaması 6.Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi 7.Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması |

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında; Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu öğretmen ve velilerimize dağıtılıp doldurulmaları sağlanmıştır. Öğretmenler Kurulu toplantılarında konuyla ilgili değerlendirme yapılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar da değerlendirilerek okulumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:

| ZAYIF YÖNLER | | |
|--|--|--|
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması | 1- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması 2- Okul çapında düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az oluşu 3- Okul Meclisi çalışmalarının etkin olmaması 4- Toplum yararı çalışmalarının yetersiz olması 5- Okul sağlığı ve temizliği konusunda eksikliklerin oluşu 6- AB Proje çalışmalarına katılım olmaması 7- Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması 8- Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması 9- İkili Eğitim yapılması 10- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 11- BT Sınıfının olmaması 12- DynEd Eğitim Sisteminin uygulanamaması | 1- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2- Güvenliğin olmaması 3- Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği 4- Yeterli destek personelinin olmaması 5- İkili Eğitim yapılması 6- Okulun yerleşik bir kültürünün olmaması 7- Çok amaçlı salonun yetersiz olması 8- Okul- Öncesi Eğitim Öğrenci kapasitesinin düşük olması 9- Özel Eğitim sınıfının fiziki açıdan yetersiz oluşu 10- Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması 11- Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması 12- Paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması 13- Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |

| FIRSATLAR | | |
|--|--|---|
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1- Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 1. Çevrenin kentsel dönüşümle birlikte çevrenin düzene girmesi 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. Çevrede Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının çokluğu 4. Okulun kültür merkezine yakın olması 5. Okulun spor merkezlerine yakın olması, | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması 2. Okulun kültür merkezine yakın olması 3. Okulun spor merkezlerine yakın olması, 4. Okula ulaşımın kolay olması 5. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |

| TEHDİTLER | | |
|--|---|---|
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı. | 1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı. | 1. Caddeye yakın olması 2. Göç alan bir bölgede bulunması 3. Öğrencilere kötü örnek olabilecek mekânların bulunması 4.Sosyal medyanın olumsuz etkilerinin olması 5.Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması. |

Tablo 16: GZFT Analizi

F- FİDAN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

ESENLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 2, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 9, Kurumsal Kapasitede 6 olmak üzere toplam 23 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMEKATILIM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| 2 | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 2 | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| 3 | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı |
| 4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması |
| 5 | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| 6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın istenen düzeyde olmaması |
| 7 | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| 8 | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulmaması |
| 9 | İkili Eğitim yapılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| 2 | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
| 3 | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 4 | Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| 5 | İkili eğitim yapılması |
| 6 | Paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması |

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları

Misyonumuz

Milli eğitim hizmetlerini; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirmek amacı doğrultusunda planlamak ve değerlendirmektir.

Vizyonumuz

Millî kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
Erdemlilik
Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve
Adalet
Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap
Verilebilirlik
Liyakat
Fırsat Eşitliği
Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına
Duyarlılık
Analitik ve Bilimsel Bakış
Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile
Sportif Beceri

Amaç ve Hedefler

- a. Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
- b. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
- c. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
- d. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.